

PROGRAMUL SECTORIAL GRUNDTVIG

Reglementarile din prezentul Apel National completeaza Apelul General European pentru propuneri de proiecte actualizat pentru anul 2011 disponibil la adresa http://ec.europa.eu/education/llp/doc848_en.htm.

Acestea nu inlocuiesc reglementarile din Apelul European.

Pentru a cunoaste in totalitate criteriile de eligibilitate, de excludere, de selectie, de acordare a finantarii, precum si prioritatile europene si nationale, va rugam sa consultati atat prezentul Apel, cat si Apelul General European precum si Ghidul LLP 2011 (disponibil la aceeași adresa de mai sus) si formularele tip de candidatura.

Obiective specifice ale Programului Grundtvig potrivit strategiei nationale

- cresterea atractivitatii, accesibilitatii si eficacitatii participarii adultilor la activitatile de invatare
- implicarea unor noi institutii si a personalului acestora in programe de cooperare europeana
- cresterea participarii si a motivatiei pentru invatare a grupurilor tinta dezavantajate (economic, social si cultural) si stimularea incluziunii sociale a acestora – in mod deosebit pentru persoanele care nu au atins nivelul educatiei de baza
- promovarea experientelor si practicilor dobandite in contexte non-formale si informale
- cresterea expertizei personalului implicat in educatia adultilor

IMPORTANT! Recomandam candidatilor sa se aboneze pe lista Grundtvigers, trimitand un e-mail la adresa grundtvigers.subscribe@yahoogroups.com. Pe aceasta lista electronica de discutii se vor trimite raspunsuri la intrebarile legate de selectie pe toata durata acesteia.

ATELIERE GRUNDTVIG

1. PRIORITATI NATIONALE

In anul 2011 nu exista prioritati nationale pentru aceasta actiune.

2. DEPUNEREA CANDIDATURII

Ce trebuie sa trimiteti la Agentie?

1. Formularul de candidatura, in limba engleza (click [aici](#))

Formularul va fi tehnoredactat in limba de lucru in care se va desfasura atelierul, la toate rubricile acestuia, dupa care va fi printat in 2 exemplare, care vor fi semnate si stampilate. Daca limba de lucru este alta decat engleza sau franceza, toate informatiile vor fi tehnoredactate in limba romana, utilizandu-se formularul in engleza.

Un exemplar va fi trimis catre Agentie, al doilea exemplar (identic cu cel trimis, semnat si stampilat) va fi pastrat obligatoriu de catre candidat, pe suport hartie.

2. Formularul in format electronic

Formularul trebuie trimis pe adresa grundtvig.romania@yahoo.com, in format .rtf sau .doc, anexat la un mesaj care va avea obligatoriu ca titlu: **GRU-11-GRAT- Denumirea institutiei candidate**. Formularele electronice nu trebuie sa contina semnaturi sau stampile scanate.

3. Certificatul de atestare fiscala

NUMAI institutiile de drept privat (asociatii, organizatii, federatii, fundatii, firme etc.) vor trimite Certificatul de atestare fiscala obtinut de la Administratia financiara care certifica faptul ca institutia nu are datorii – **1 exemplar**.

3. TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR:

- Termenul unic european de depunere a candidaturilor este 21 februarie 2011.

Durata atelierelor este de minimum 5 zile si de maximum 10 zile, putand fi organizate, in mod normal, cu 10 pana la 20 de persoane.

IMPORTANT!

- Candidatura va fi pusa intr-o folie de plastic si inchisa intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!
- Pe plic se va scrie obligatoriu, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, **Pentru Grundtvig – Actiunea GRAT**;
- Candidatura se va trimite NUMAI cu posta, pe adresa Agentiei: ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti
- Va recomandam sa trimiteti candidatura cu confirmare de primire si sa pastrati recipisa de la Posta

Confirmarea primirii candidaturii

In termen de 30 de zile de la termenul limita lista candidaturilor sosite va fi publicata pe site-ul ANPCDEFP.

4. BUGET

Bugetul alocat actiunii este estimat la 11% din totalul bugetului Grundtvig. In cazul in care candidaturile sosite nu vor asigura absorbtia bugetului disponibil, diferenta rezultata va fi distribuita la o alta actiune a programului.

5. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2011, Ghidul LLP 2011, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

6. CRITERII DE EXCLUDERE:

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2011, Ghidul LLP 2011, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

7. CRITERII DE SELECTIE

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2011, Ghidul LLP 2011, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

Agentia isi rezerva, de asemenea, dreptul de a verifica daca institutia candidata are debite restante catre ANPCDEFP Romania.

8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2011, Ghidul candidatului 2011, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

Finantarea se va acorda avand in vedere calitatea continutului, asa cum rezulta aceasta din formularul de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate în Apelul General European si Ghidul LLP 2011 (inclusiv in Fisele de descriere a actiunilor Grundtvig, anexate acestuia).

Reguli privind finantarea

Regula generala va fi aceea de a acorda finantare cat mai multor candidati. Finantarea va acoperi:

- costurile tuturor activitatilor desfasurate pentru organizarea atelierului - suma fixa/ forfaitara (lumpsum), reprezentand 5380 euro;
- costurile de transport si de subzistenta, calculate impreuna - suma fixa/ forfaitara (lumpsum); baza de calcul este 398 Euro pentru transport si 455 Euro pentru subzistenta saptamanala/ persoana;
- costurile pentru pregatirea pedagogica, lingvistica si culturala a participantilor, numai daca acestea sunt foarte clar justificate pentru fiecare participant in parte, reprezentand un lumpsum de 100 Euro/ persoana. Aceste costuri vor fi decontate pe baza de certificat de participare/ diploma curs si nu se vor acorda pentru ateliere centrate pe pregatire lingvistica .

Astfel, valoarea grantului solicitat se poate calcula potrivit tabelului de mai jos:

Transport si subzistenta/ persoana								Lumpsum organizare atelier	Pregatire/ persoana
5 zile	6 zile	7 zile	8 zile	9 zile	10 zile	11 zile	12 zile	5.380 EUR	100 EUR
723 EUR	788 EUR	853 EUR	878 EUR	903 EUR	928 EUR	953 EUR	978 EUR		

Exemplu: Un atelier care dureaza 5 zile intregi, in care se desfasoara activitati, plus doua zile pentru deplasarea a 10 participanti si care solicita cei 100 Euro pentru pregatirea participantilor poate sa ajunga la un buget maxim de 14.910 de Euro, fiind calculat astfel:

853 Euro (transport si subzistenta 7 zile) x 10 participanti + 5380 Euro (lumpsum organizare) + 100 Euro (pregatire) x 10 participanti = 14.910 Euro.

IMPORTANT!

In anul 2011, datorita bugetului limitat, vor fi finantate numai atelierelor organizate cu 10 persoane, pentru o durata de 5 zile pana la 10 zile (pot fi solicitate inca 2 zile suplimentare, pentru deplasare).

- Finantarea acordata prin programul Grundtvig pentru un atelier trebuie sa respecte o anumita pondere intre numarul de participanti: nu pot fi primiti mai mult de 1/3 din participanti din aceeasi tara, iar pe ansamblu acestia trebuie sa provina din cel putin 3 tari diferite, alta decat tara in care se organizeaza atelierul. Pot participa persoane din tara organizatoare, dar nu trebuie sa reprezinte mai mult de o 1/3 din totalul participantilor straini si nu pot fi finantati din bugetul actiunii.
- Daca organizatorul doreste poate sa invite participanti in plus fata de cei minimum obligatorii, sau participanti care nu fac parte din tarile UE sau asociate programului. Numarul acestora trebuie sa fie rezonabil, de asa fel incat sa nu schimbe radical structura atelierelor. Numai pentru acesti participanti in plus organizatorii pot sa perceapa taxa de participare.
- Finantarea primita constituie un sprijin acordat de catre Uniunea Europeana si nu acopera in totalitate costurile reale
- Numarul minim obligatoriu de participanti la un atelier este de 10 persoane.
- O persoana poate participa o singura data la un atelier intr-o perioada de 3 ani

In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene (cu ultima modificare nr. 478/2007, 23 aprilie) si in conformitate cu regulile specifice ale programului mentionate in Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.

Astfel, institutiile nu pot solicita decat o singura data finantare din fonduri comunitare pentru unul si acelasi proiect. Identificarea intr-o propunere de proiect (indiferent daca este sau nu finantata sau este sau nu contractata pentru finantare) a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen

limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de aceeasi institutie sau de institutii diferite) se considera dubla finantare. Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect.

De asemenea, se considera dubla finantare situatia cand aceeasi cheltuiala este decontata simultan din 2 surse de finantare diferite (cu exceptia cazului in care se poate dovedi complementaritatea).

In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce propunerea de proiect a fost deja finantata, institutia beneficiara a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

9. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATILOR CARE AU OBTINUT PUNCTAJE EGALE

- In cazul in care doua sau mai multe institutii candidate vor obtine acelasi punctaj un al treilea evaluator extern va evalua aceste candidaturi, punctajul acordat fiind considerat ca punctaj final

Anuntarea rezultatelor

Rezultatele se vor anunta in scris, pe site-ul ANPCDEFP, in luna iulie 2011 si dupa incheierea intregii proceduri de selectie.

Recomandam candidatilor sa se aboneze pe lista Grundtvigers, triminand un e-mail la adresa grundtvigers-subscribe@yahoogleroups.com. Pe aceasta lista electronica de discutii se vor trimite raspunsuri la intrebarile legate de selectie pe toata durata acesteia.

Data de incepere a activitatilor

Atelierul trebuie sa inceapa cel mai devreme in luna septembrie 2011, selectia participantilor fiind realizata de catre organizator anterior datei de incepere a activitatilor.

GIVE - INITIATIVE PENTRU VOLUNTARIATUL SENIORILOR IN EUROPA

1. PRIORITATI NATIONALE

In anul 2011 nu exista prioritati nationale pentru aceasta actiune.

2. DEPUNEREA CANDIDATURII

Ce trebuie sa trimiteti la Agentie?

1. Formularul de candidatura, in limba engleza (click [aici](#))

Atentie !!!

Conform documentelor transmise de Comisia Europeana (in data de 13 ianuarie):

- incepand cu 2011, la tarile participante la program se adauga si Elvetia;
- institutiile din Malta nu pot fi partenere in proiectele Grundtvig (PAR si GIVE)

Formularul va fi tehnoredactat in limba de lucru in care se va desfasura proiectul, la toate rubricile acestuia, dupa care va fi printat in 2 exemplare, care vor fi semnate si stampilate. Daca limba de lucru este alta decat engleza sau franceza, toate informatiile vor fi tehnoredactate in limba romana, utilizandu-se formularul in engleza.

Un exemplar va fi trimis catre Agentie, al doilea exemplar (identic cu cel trimis, semnat si stampilat) va fi pastrat obligatoriu de catre candidat, pe suport hartie.

2. Formularul in format electronic

Formularul trebuie trimis pe adresa grundtvig.romania@yahoo.com, in format .rtf sau .doc, anexat la un mesaj care va avea obligatoriu ca titlu: **GRU-11-GIVE- Denumirea institutiei candidate**. Formularele electronice nu trebuie sa contina semnaturi sau stampile scanate.

3. Certificatul de atestare fiscala

NUMAI institutiile de drept privat (asociatii, organizatii, federatii, fundatii, firme etc.) vor trimite Certificatul de atestare fiscala obtinut de la Administratia financiara care certifica faptul ca institutia nu are datorii – **1 exemplar**.

3. TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR:

- Termenul unic european de depunere a candidaturilor este 31 martie 2011.

Durata proiectelor este de 2 ani. Stagiile voluntarilor pot dura intre minimum 3 saptamani si maximum 8 saptamani, putand fi trimisi minimum 2 voluntari si maximum 6.

IMPORTANT!

- Candidatura va fi pusa in folie de plastic si inchisa intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!
- Pe plic se va scrie obligatoriu, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, **Pentru Grundtvig – Actiunea GIVE**;
- Candidatura se va trimite NUMAI cu posta, pe adresa Agentiei: ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti
- Va recomandam sa trimiteti candidatura cu confirmare de primire si sa pastrati recipisa de la Posta

Important!

- Fiind proiecte bilaterale, candidatura trebuie trimisa de partenerul de proiect la Agentia sa nationala, respectand regulile si procedurile acesteia.
- O persoana poate participa o singura data la un stagiul de voluntariat intr-o perioada de 4 ani

Confirmarea primirii candidaturii

In termen de 30 de zile de la termenul limita lista candidaturilor sosite va fi publicata pe site-ul ANPCDEFP.

4. BUGET

Bugetul alocat actiunii este estimat la 5% din totalul bugetului Grundtvig. In cazul in care candidaturile sosite nu vor asigura absorbtia bugetului disponibil, diferenta rezultata va fi distribuita la o alta actiune a programului.

5. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2011, Ghidul LLP 2011, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

6. CRITERII DE EXCLUDERE:

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2011, Ghidul LLP 2011, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

7. CRITERII DE SELECTIE

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2011, Ghidul LLP 2011, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

Agentia isi rezerva, de asemenea, dreptul de a verifica daca institutia candidata are debite restante catre ANPCDEFP Romania.

8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2011, Ghidul LLP 2011, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

Finantarea se va acorda avand in vedere calitatea continutului, asa cum rezulta aceasta din formularul de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate în Apelul General European si Ghidul LLP 2011 (inclusiv in Fisele de descriere a actiunilor Grundtvig, anexate acestuia).

Reguli privind finantarea

Regula generala va fi aceea de a acorda finantare cat mai multor candidati. Institutia/ organizatia poate sa primeasca:

a. pentru trimiterea voluntarilor:

- o suma fixa/ forfaitara (lumpsum) in valoare de 800 de Euro/ voluntar, care acopera costurile tuturor activitatilor organizate cu voluntarii trimisi: pregatire pre-stagiu si post-stagiu/ follow up, pregatirea lingvistica si culturala a voluntarilor trimisi si alte costuri organizatorice;

- cheltuieli de transport, în condiții cât mai economice, justificate pe baza de costuri reale.
- b. pentru primirea voluntarilor:**
- suma fixă/ forfetară (lumpsum) în valoare de 390 de Euro/ voluntar, care acoperă costurile tuturor activităților desfășurate cu voluntarii în timpul stagiului acestora;
 - subzistență – nu mai puțin de 50% din baremele europene zilnice sau săptămânale.

IMPORTANT!

Finanțarea acordată prin programul Grundtvig poate să asigure o singură participare la stagii pentru voluntarii trimiși/ primiți pe toată durata proiectului și constituie un sprijin financiar acordat pentru activitățile de voluntariat, neacoperind în totalitate costurile reale ale acestora.

În conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților europene (cu ultima modificare nr. 478/2007, 23 aprilie) și în conformitate cu regulile specifice ale programului menționate în Ghidul pentru Agențiile Naționale, dubla finanțare este interzisă.

Astfel, instituțiile nu pot solicita decât o singură dată finanțare din fonduri comunitare pentru unul și același proiect. Identificarea într-o propunere de proiect (indiferent dacă este sau nu finanțată sau este sau nu contractată pentru finanțare) a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent dacă au fost depuse la același termen limită sau la termenele limită din anii precedenți și indiferent dacă au fost depuse de aceeași instituție sau de instituții diferite) se consideră dubla finanțare. Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect.

De asemenea, se consideră dubla finanțare situația când aceeași cheltuială este decontată simultan din 2 surse de finanțare diferite (cu excepția cazului în care se poate dovedi complementaritatea).

În cazul în care identificarea dublei finanțări se realizează după ce propunerea de proiect a fost deja finanțată, instituția beneficiară a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFPP pentru derularea proiectului.

9. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATILOR CARE AU OBTINUT PUNCTAJE EGALE

- In cazul in care doua sau mai multe institutii candidate vor obtine acelasi punctaj un al treilea evaluator extern va evalua aceste candidaturi, punctajul acordat fiind considerat ca punctaj final

Anuntarea rezultatelor

Rezultatele se vor anunta in scris, pe site-ul ANPCDEFP dupa incheierea intregii proceduri de selectie care presupune si consultarea interagentii.

Recomandam candidatilor sa se aboneze pe lista Grundtvigers, triminand un e-mail la adresa grundtvigers-subscribe@yahooogroups.com. Pe aceasta lista electronica de discutii se vor trimite raspunsuri la intrebarile legate de selectie pe toata durata acesteia.

Important!

Pentru ca proiectul sa fie finantat, acesta trebuie sa fie aprobat in fiecare dintre cele doua tari in care partenerii au depus candidatura.

Data de incepere a activitatilor

Stagiul trebuie sa inceapa cel mai devreme in luna august 2011. Selectia voluntarilor este in responsabilitatea institutiilor candidate.

ASISTENTI GRUNDTVIG

1. PRIORITATI NATIONALE

In anul 2011 nu exista prioritati nationale pentru aceasta actiune.

2. DEPUNEREA CANDIDATURII

Ce trebuie sa trimiteti la Agentie?

1. Formularul de candidatura, in limba engleza (click [aici](#))

Formularul va fi tehnoredactat in limba de lucru in care se va desfasura stagiul, la toate rubricile acestuia, dupa care va fi printat in 2 exemplare, care vor fi semnate si stampilate. Daca limba de lucru este alta decat engleza sau franceza, toate informatiile vor fi tehnoredactate in limba romana, utilizandu-se formularul in engleza.

Un exemplar va fi trimis catre Agentie, al doilea exemplar (identic cu cel trimis, semnat si stampilat) va fi pastrat obligatoriu de catre candidat, pe suport hartie.

2. Formularul in format electronic

Formularul trebuie trimis pe adresa grundtvig.romania@yahoo.com, in format .rtf sau .doc, anexat la un mesaj care va avea obligatoriu ca titlu: **GRU-11-GRAS-Numele si prenumele candidatului**. Formularele electronice nu trebuie sa contina semnături sau stampile scanate.

3. Curriculum vitae

Se va trimite Curriculum vitae al persoanei care depune candidatura (in limba romana) FARA ANEXE; se va folosi obligatoriu modelul EUROPASS de Curriculum vitae (www.europass-ro.ro) - **1 exemplar, pe suport hartie**

4. Invitatie din partea organizatorului si agenda/ programul cu activitatile organizate

Invitatie si agenda trebuie sa contina informatii din care sa rezulte clar **inscrierea** la stagiul, **programul** acestuia, cat si faptul ca este vorba despre un stagiul **Grundtvig - educatia adultilor** - **1 exemplar, pe suport hartie**.

3. TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR:

- Termenul unic european de depunere a candidaturilor este 31 martie 2011.

Activitatile trebuie sa dureze minimum 13 saptamani si maximum 45 de saptamani. Din motive legate de calculul bugetului, recomandam candidatilor sa isi programeze stagiile pe durata unor saptamani intregi (care sa includa in calcul si zilele necesare transportului)

IMPORTANT!

- Candidatura va fi pusa intr-o folie de plastic si inchisa intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!
- Pe plic se va scrie obligatoriu, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, **Pentru Grundtvig – Actiunea GRAS;**

- Candidatura se va trimite NUMAI cu posta, pe adresa Agentiei: ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti
- Va recomandam sa trimiteti candidatura cu confirmare de primire si sa pastrati recipisa de la Posta

Confirmarea primirii candidaturii

In termen de 30 de zile de la termenul limita lista candidaturilor sosite va fi publicata pe site-ul ANPCDEFP.

4. BUGET

Bugetul alocat actiunii este estimat la 2% din totalul bugetului Grundtvig. In cazul in care candidaturile sosite nu vor asigura absorbtia bugetului disponibil, diferenta rezultata va fi distribuita la o alta actiune a programului.

5. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2011, Ghidul LLP 2011, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura

6. CRITERII DE EXCLUDERE:

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2011, Ghidul LLP 2011, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura

7. CRITERII DE SELECTIE

Nu se aplica mobilitatilor individuale.

8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2011, Ghidul LLP 2011, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura

Finantarea se va acorda avand in vedere calitatea continutului, asa cum rezulta aceasta din formularul de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate in Apelul General European si Ghidul LLP 2011 (inclusiv in Fisele de descriere a actiunilor Grundtvig, anexate acestuia).

Reguli privind finantarea

Regula generala va fi aceea de a acorda finantare cat mai multor candidati. Finantarea va acoperi:

- cheltuieli de transport, in conditii cat mai economice si care se vor justifica pe baza de costuri reale;
- subzistenta – nu mai putin de 50% din baremele europene zilnice sau saptamanale;
- alte costuri: costurile pentru pregatirea pedagogica, lingvistica si culturala a participantilor, numai daca acestea sunt foarte clar justificate, reprezentand un lumpsum de 100 Euro/ persoana. Aceste costuri vor fi decontate pe baza de certificat de participare/ diploma curs si nu se vor acorda pentru stagii centrate pe pregatire lingvistica.
- pentru persoanele cu nevoi speciale se vor acoperi 100% costurile solicitate (transport, subzistenta, alte costuri), decontarea facandu-se pe baza de costuri reale

IMPORTANT!

- Finantarea acordata prin programul Grundtvig constituie un sprijin financiar destinat formarii profesionale a candidatului si nu acopera in totalitate costurile reale ale acesteia;
- Nu sunt finantate candidaturile pentru stagii organizate in Romania.

In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene (cu ultima modificare nr. 478/2007, 23 aprilie) si în conformitate cu regulile specifice ale programului mentionate în Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.

Astfel, institutiile nu pot solicita decat o singura data finantare din fonduri comunitare pentru unul si acelasi proiect. Identificarea intr-o propunere de proiect (indiferent daca este sau nu finantata sau este sau nu contractata pentru finantare) a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de aceeasi institutie sau de institutii diferite) se considera dubla finantare. Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect.

De asemenea, se considera dubla finantare situatia cand aceeasi cheltuiala este decontata simultan din 2 surse de finantare diferite (cu exceptia cazului in care se poate dovedi complementaritatea).

In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce propunerea de proiect a fost deja finantata, institutia beneficiara a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

9. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATILOR CARE AU OBTINUT PUNCTAJE EGALE

In cazul in care doua sau mai multe candidaturi vor obtine acelasi punctaj un al treilea evaluator extern va evalua aceste candidaturi, punctajul acordat fiind considerat ca punctaj final

Anuntarea rezultatelor

Rezultatele se vor anunta in scris, pe site-ul ANPCDEFP, in luna iunie, dupa incheierea intregii proceduri de selectie.

Recomandam candidatilor sa se aboneze pe lista Grundtvigers, triminand un e-mail la adresa grundtvigers-subscribe@yahooogroups.com. Pe aceasta lista electronica de discutii se vor trimite raspunsuri la intrebarile legate de selectie pe toata durata acesteia.

Data de incepere a activitatilor

Stagiul trebuie sa inceapa cel mai devreme in luna august 2011.

VIZITE SI SCHIMBURI PENTRU PERSONALUL IMPLICAT IN EDUCATIA ADULTILOR

1. PRIORITATI NATIONALE

In anul 2011 nu exista prioritati nationale pentru aceasta actiune.

2. DEPUNEREA CANDIDATURII

Ce trebuie sa trimiteti la Agentie?

1. Formularul de candidatura, in limba engleza (click [aici](#))

Formularul va fi tehnoredactat in limba de lucru in care se va desfasura stagiul, la toate rubricile acestuia, dupa care va fi printat in 2 exemplare, care vor fi semnate si stampilate. Daca limba de lucru este alta decat

engleza sau franceza, toate informatiile vor fi tehnoredactate in limba romana, utilizandu-se formularul in engleza.

Un exemplar va fi trimis catre Agentie, al doilea exemplar (identic cu cel trimis, semnat si stampilat) va fi pastrat obligatoriu de catre candidat, pe suport hartie.

2. Formularul in format electronic

Formularul trebuie trimis pe adresa grundtvig.romania@yahoo.com, in format .rtf sau .doc, anexat la un mesaj care va avea obligatoriu ca titlu: **GRU-11-VISA-Numele si prenumele candidatului**. Formularele electronice nu trebuie sa contina semnaturi sau stampile scanate.

3. Curriculum vitae

Se va trimite Curriculum vitae al persoanei care depune candidatura (in limba romana) FARA ANEXE; se va folosi obligatoriu modelul EUROPASS de Curriculum vitae (<http://www.europass-ro.ro>) - **1 exemplar, pe suport hartie**

4. Invitatie din partea organizatorului si agenda/ programul cu activitatile organizate

Invitatie si agenda trebuie sa contina informatii din care sa rezulte clar **inscrierea** la stagiul/ vizita/ job shadowing/ conferinta, **programul** acestora, cat si faptul ca este vorba despre **Grundtvig - educatia adultilor** - **1 exemplar, pe suport hartie**. In cazul participarii la conferinte sau seminarii internationale invitatie va trebui sa contina valoarea taxei de participare.

3. TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR:

Candidaturile pot fi trimise cu cel putin 8 saptamani inainte de inceperea organizarii activitatii.

Vizitele/ stagiile pot sa inceapa cel mai devreme la 15 martie 2011 sau cel mai tarziu la 30 aprilie 2012. **Durata activitatilor este cuprinsa intre 1 zi si 12 saptamani.**

IMPORTANT!

- Candidatura va fi pusa intr-o folie de plastic, inchisa intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!

- Pe plic se va scrie obligatoriu, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, **Pentru Grundtvig – Actiunea VISA**;
- Candidatura se va trimite NUMAI cu posta, pe adresa Agentiei: ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti
- Va recomandam sa trimiteti candidatura cu confirmare de primire si sa pastrati recipisa de la Posta.
- **Nu pote fi solicitata finantarea pentru cursuri structurate din baza de date Comenius/ Grundtvig sau din afara ei**; se poate solicita finantare NUMAI pentru stagii de predare, stagii de documentare, job-shadowing si participari la seminarii sau conferinte. Daca seminariile sau conferintele si stagiile de tip job-shadowing apar in baza de date Comenius/ Grundtvig, din invitatia sau pre-inscrierea primita de candidat si din descrierea evenimentului trebuie sa rezulte clar ca nu este vorba de un curs structurat.

Confirmarea primirii candidaturii

In termen de 30 de zile de la termenul limita lista candidaturilor sosite va fi publicata pe site-ul ANPCDEFP.

4. BUGET

Bugetul alocat actiunii, pentru toate rundele de selectie, este estimat la 2% din totalul bugetului Grundtvig. Fiind vorba de o noua actiune, acesta poate sa difere in functie de nivelul cererii. In cazul in care candidaturile sosite nu vor asigura absorbtia bugetului disponibil, diferenta rezultata va fi distribuita la o alta actiune a programului.

5. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2011, Ghidul LLP 2011, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura

6. CRITERII DE EXCLUDERE:

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2011, Ghidul LLP 2011, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura

7. CRITERII DE SELECTIE

Nu se aplica mobilitatilor individuale.

8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2011, Ghidul LLP 2011, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura

Finantarea se va acorda avand in vedere calitatea continutului, asa cum rezulta aceasta din formularul de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate in Apelul General European si Ghidul LLP 2011 (inclusiv in Fisele de descriere a actiunilor Grundtvig, anexate acestuia).

Reguli privind finantarea

Regula generala va fi aceea de a acorda finantare cat mai multor candidati. Finantarea va acoperi:

- cheltuieli de transport, pana la un maximum de 100 de Euro, justificate pe baza de costuri reale, fondurile necheltuite pentru transportul acordat trebuind sa fie returnate
- subzistenta – nu mai putin de 50% din baremele europene zilnice sau saptamanale;
- taxa de participare – numai in cazul conferintelor si seminariilor, reprezentand maximum 150 Euro/zi si nu mai mult de 750 Euro cost total al taxei, justificata pe baza de costuri reale;
- alte costuri: costurile pentru pregatirea pedagogica, lingvistica si culturala a participantilor, numai daca acestea sunt foarte clar justificate, reprezentand un lumpsum de 100 Euro/ persoana. Aceste costuri vor fi decontate pe baza de certificat de participare/ diploma curs si nu se vor acorda pentru participari la seminarii si conferinte centrate pe pregatire lingvistica.
- pentru persoanele cu nevoi speciale se vor acoperi 100% costurile solicitate (transport, subzistenta, alte costuri), decontarea facandu-se pe baza de costuri reale

IMPORTANT!

- Finantarea acordata prin programul Grundtvig constituie un sprijin financiar destinat formarii profesionale a candidatului si nu acopera in totalitate costurile reale ale acesteia;
- Un candidat nu va putea beneficia decat de o singura finantare pe an, fiind luate in calcul toate rundele de selectie ale actiunii;
- Nu vor fi finantate mai mult de 2 persoane provenind de la aceeasi institutie si care doresc sa participe la acelasi eveniment, pentru intregul

an financiar acoperit de bugetul Grundtvig 2011, cu exceptia Conferintelor Grundtvig care solicita explicit participarea a mai mult de 2 persoane de la aceeasi institutie;

- Nu sunt finantate candidaturile pentru vizite, stagii, conferinte, seminarii sau alte evenimente organizate in Romania.

In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene (cu ultima modificare nr. 478/2007, 23 aprilie) si in conformitate cu regulile specifice ale programului mentionate in Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.

Astfel, institutiile nu pot solicita decat o singura data finantare din fonduri comunitare pentru unul si acelasi proiect. Identificarea intr-o propunere de proiect (indiferent daca este sau nu finantata sau este sau nu contractata pentru finantare) a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de aceeasi institutie sau de institutii diferite) se considera dubla finantare. Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect.

De asemenea, se considera dubla finantare situatia cand aceeasi cheltuiala este decontata simultan din 2 surse de finantare diferite (cu exceptia cazului in care se poate dovedi complementaritatea).

In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce propunerea de proiect a fost deja finantata, institutia beneficiara a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

9. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATILOR CARE AU OBTINUT PUNCTAJE EGALE

- In cazul in care doua sau mai multe candidaturi vor obtine acelasi punctaj un al treilea evaluator extern va evalua aceste candidaturi, punctajul acordat fiind considerat ca punctaj final

Anuntarea rezultatelor

Rezultatele se vor anunta in scris, pe site-ul ANPCDEFP, in maximum 8 saptamani de la data depunerii candidaturilor si dupa incheierea intregii proceduri de selectie.

Recomandam candidatilor sa se aboneze pe lista Grundtvigers, trimitand un e-mail la adresa grundtvigers-subscribe@yahooogroups.com. Pe aceasta lista electronica de discutii se vor trimite raspunsuri la intrebarile legate de selectie pe toata durata acesteia.

Data de incepere a activitatilor

Vizitele/ stagiile pot sa inceapa cel mai devreme la 15 martie 2011 sau cel mai tarziu la 30 aprilie 2012.

MOBILITATI DE FORMARE CONTINUA A PERSONALULUI IMPLICAT IN EDUCATIA ADULTILOR

1. PRIORITATI EUROPENE

Se va acorda prioritate:

- candidatilor care vor sa participe la evenimente/ cursuri de formare rezultate in urma fostelor proiecte Socrates sau proiecte multilaterale si retelelor din cadrul programului de Invatare pe Tot Parcursul Vietii;

2. PRIORITATI NATIONALE

In anul 2011 nu exista prioritati nationale pentru aceasta actiune.

3. DEPUNEREA CANDIDATURII

Candidaturile la aceasta actiune trebuie completate **on-line**, in limba de lucru a proiectului. (click [aici](#))

Daca limba de lucru este alta decat engleza sau franceza, toate informatiile vor fi tehnoredactate in limba romana, utilizandu-se formularul in engleza.

Pentru completarea formularului de candidatura on-line va recomandam sa cititi **Ghidul applicantului** (click [aici](#)) si sa urmati cu strictete pasii indicati in **Ghid**.

Ce trebuie sa trimiteti la Agentie?

1. Formularul de candidatura, in limba engleza

Formularul de candidatura, dupa ce a fost trimis on-line, se va printa in 2 exemplare, care vor fi semnate si stampilate.

Un exemplar va fi trimis catre Agentie, al doilea exemplar (identic cu cel trimis, semnat si stampilat) va fi pastrat obligatoriu de catre candidat, pe suport hartie.

2. Formularul in format electronic

Numai pentru candidatii care NU REUSESC sa transmita formularul on-line, si care utilizeaza functia „ **Create Email Attachment**”. Fisierul format .xml trebuie trimis pe adresa grundtvig.romania@yahoo.com, anexat la un mesaj care va avea obligatoriu ca titlu **GRU-11-MOF- Numele si prenumele candidatului**. Fisierul nu trebuie sa contina semnaturi sau stampile scanate.

3. Curriculum vitae

Se va trimite Curriculum vitae al persoanei care depune candidatura (in limba romana) FARA ANEXE; se va folosi obligatoriu modelul EUROPASS de Curriculum vitae (<http://www.europass-ro.ro>) - **1 exemplar, pe suport hartie**

4. Invitatie/ preinscrierea din partea organizatorului

Invitatie/ preinscrierea trebuie sa contina informatii din care sa rezulte clar **inscrierea** la curs, cat si faptul ca este vorba despre **Grundtvig - educatia adultilor – 1 exemplar, pe suport hartie**. **Invitatie/ preinscrierea va trebui sa contina valoarea taxei de participare.**

5. Numai in cazul in care este vorba de un curs structurat care NU se afla in baza de date – pe langa invitatie/ preinscriere se va adauga Agenda/ programul cursului. Aceasta trebuie sa contina informatii din care sa rezulte clar faptul ca este vorba despre un curs **Grundtvig**

4. TERMENE LIMITA DE DEPUERE A CANDIDATURILOR:

Candidaturile pot fi trimise la unul dintre urmatoarele termene limita, care reprezinta data postei:

- 14 ianuarie 2011 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 mai 2011
- 29 aprilie 2011 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 septembrie 2011
- 16 septembrie 2011 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 ianuarie 2012

Candidatii vor trimite dosarul de candidatura la termenul limita corespunzator perioadei in care se vor desfasura activitatile. In situatia in care candidatul va trimite candidatura la un termen limita anterior termenului limita corespunzator activitatilor, candidatura va fi evaluata doar la termenul la care se incadreaza perioada acestora. Exemplu: o candidatura trimisa la 14 ianuarie 2011, pentru un stagiu organizat dupa 1 septembrie 2011, va primi numar de referinta si va fi evaluata la termenul de 29 aprilie 2011.

Ultima data la care pot sa inceapa activitatile este 30 aprilie 2012. Durata activitatilor este cuprinsa intre 5 zile de lucru si 6 saptamani.

IMPORTANT!

- Candidatura va fi pusa intr-o folie de plastic si inchisa intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!
- Pe plic se va scrie obligatoriu, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, **Pentru Grundtvig – Actiunea MOF**;
- Pentru oricare dintre rundele de selectie, candidatura se va trimite NUMAI cu posta, pe adresa Agentiei: ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti
- Va recomandam sa trimiteti candidatura cu confirmare de primire si sa pastrati recipisa de la Posta.

Confirmarea primirii candidatarii

In termen de 30 de zile de la termenul limita lista candidaturilor sosite va fi publicata pe site-ul ANPCDEFP.

5. BUGET

Bugetul alocat actiunii, pentru toate rundele de selectie, este estimat la 10% din totalul bugetului Grundtvig. In cazul in care candidaturile sosite nu vor asigura absorbtia bugetului disponibil, diferenta rezultata va fi distribuita la o alta actiune a programului.

Bugetul va fi distribuit intre runde, astfel:

- 14 ianuarie 2011 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 mai 2011 – aproximativ 40%
- 29 aprilie 2011 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 septembrie 2011 – aproximativ 40%
- 16 septembrie 2011 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 ianuarie 2012 – aproximativ 20%

In cazul in care candidaturile sosite la un termen nu vor asigura absorbtia bugetului disponibil, diferenta rezultata va fi distribuita urmatorului termen din 2011.

6. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2011, Ghidul LLP 2011, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura

7. CRITERII DE EXCLUDERE:

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2011, Ghidul LLP 2011, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura

8. CRITERII DE SELECTIE

Nu se aplica mobilitatilor individuale

9. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2011, Ghidul LLP 2011, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura

Finantarea se va acorda avand in vedere calitatea continutului, asa cum rezulta aceasta din formularul de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate in Apelul General European si Ghidul LLP 2011 (inclusiv in Fisele de descriere a actiunilor Grundtvig, anexate acestuia), cat si potrivit prioritatilor nationale mentionate in prezentul Apel, la Punctul 1.

Punctajul pentru prioritatea europeana va fi de 10 puncte, fiind acordat in timpul evaluarii calitative.

Reguli privind finantarea

Regula generala va fi aceea de a acorda finantare cat mai multor candidati. Finantarea va acoperi:

- cheltuieli de transport, pana la un maximum de 100 de Euro, justificate pe baza de costuri reale, fondurile necheltuite pentru transportul acordat trebuind sa fie returnate;

- subzistenta – nu mai puțin de 50% din baremele europene zilnice sau săptămânale;
- taxa de participare - în limita a 150 euro/zi, dar nu mai mult de 750 Euro cost total al taxei, justificată pe baza de costuri reale;
- alte costuri: costurile pentru pregătirea pedagogică, lingvistică și culturală a participanților, numai dacă acestea sunt foarte clar justificate, reprezentând un lumpsum de 100 Euro/ persoană. Aceste costuri vor fi decontate pe baza de certificat de participare/ diploma curs și nu se vor acorda pentru participări la cursuri centrate pe pregătire lingvistică.
- pentru persoanele cu nevoi speciale se vor acoperi 100% costurile solicitate (transport, subzistență, alte costuri), decontarea făcându-se pe baza de costuri reale

IMPORTANT!

- Finanțarea acordată prin programul Grundtvig constituie un sprijin financiar destinat formării profesionale a candidatului și nu acoperă în totalitate costurile reale ale acestuia;
- Un candidat nu va putea beneficia decât de o singură finanțare pe an, fiind luate în calcul toate rundele de selecție pentru acțiunea MOF 2011;
- Nu vor fi finanțate mai mult de 2 persoane provenind de la aceeași instituție și care doresc să participe la același curs pentru întregul an financiar acoperit de bugetul Grundtvig 2011;
- Nu sunt finanțate candidaturile pentru cursuri organizate în România
- **IMPORTANT!** Potrivit Ghidului LLP nu pot fi finanțati pentru a participa la cursuri pure de limbi străine (învățare, pedagogie, didactică, metodică, metodologie sau orice alt tip de curs pentru a anumită limbă străină) **cadrele didactice care predau acea limbă străină.**
- Sunt eligibili beneficiarii proiectelor Grundtvig care se află în derulare, în cazul în care doresc să-și îmbunătățească competențele în limba de lucru a proiectului

În conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților europene (cu ultima modificare nr. 478/2007, 23 aprilie) și în conformitate cu regulile specifice ale programului menționate în Ghidul pentru Agențiile Naționale, dubla finanțare este interzisă.

Astfel, instituțiile nu pot solicita decât o singură dată finanțare din fonduri comunitare pentru unul și același proiect. Identificarea într-o propunere de proiect (indiferent dacă este sau nu finanțată sau este sau nu contractată pentru finanțare) a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent dacă au fost depuse la același termen

limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de aceeași institutie sau de institutii diferite) se considera dubla finantare. Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect.

De asemenea, se considera dubla finantare situatia cand aceeași cheltuiala este decontata simultan din 2 surse de finantare diferite (cu exceptia cazului in care se poate dovedi complementaritatea).

In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce propunerea de proiect a fost deja finantata, institutia beneficiara a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

10. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATILOR CARE AU OBTINUT PUNCTAJE EGALE

In cazul in care doua sau mai multe candidaturi vor obtine acelasi punctaj un al treilea evaluator extern va evalua aceste candidaturi, punctajul acordat fiind considerat ca punctaj final

Anuntarea rezultatelor

Rezultatele se vor anunta in scris, pe site-ul ANPCDEFP, in maximum 8 saptamani de la data depunerii candidaturilor si dupa incheierea intregii proceduri de selectie.

Recomandam candidatilor sa se aboneze pe lista Grundtvigers, triminand un e-mail la adresa grundtvigers-subscribe@yahooogroups.com. Pe aceasta lista electronica de discutii se vor trimite raspunsuri la intrebarile legate de selectie pe toata durata acesteia.

Data de incepere a activitatilor

Cursurile pot sa inceapa cel mai devreme la 1 mai 2011 sau cel mai tarziu la 30 aprilie 2012.

PARTENERIATE PENTRU INVATARE

1. PRIORITATI NATIONALE

In anul 2011 nu exista prioritati nationale pentru aceasta actiune.

2. DEPUNEREA CANDIDATURII

IMPORTANT!

Pentru coordonatorii romani:

Candidaturile la aceasta actiune trebuie completate **on-line de catre coordonatori, cu toate informatiile legate de proiect**, in limba de lucru a proiectului. (click [aici](#))

Atentie !!!

Conform documentelor transmise de Comisia Europeana (in data de 13 ianuarie):

- incepand cu 2011, la tarile participante la program se adauga si Elvetia;
- institutiile din Malta nu pot fi parteneri in proiectele Grundtvig (PAR si GIVE)

Daca limba de lucru este alta decat engleza sau franceza, toate informatiile vor fi tehnoredactate in limba romana, utilizandu-se formularul in engleza.

Pentru completarea formularului de candidatura on-line va recomandam sa cititi **Ghidul aplicantului** (click [aici](#)) si sa urmati cu strictete **pasii indicati in Ghid**.

Atat coordonatorii romani cat si partenerii romani din proiectele coordonate de alte tari trebuie sa depuna candidatura pe suport hartie urmand procedura descrisa in continuare. Din acest motiv **coordonatorul va trebui sa trimita prin e-mail pdf-ul obtinut dupa ce a trimis candidatura online tuturor partenerilor sai**, care vor urma apoi procedura nationala pentru trimiterea candidaturii pe suport hartie.

Ce trebuie sa trimiteti la Agentie (coordonatori si parteneri romani)?

1. Formularul de candidatura, in limba engleza

Formularul de candidatura, dupa ce a fost trimis on-line, se va printa in 2 exemplare, care vor fi semnate si stampilate.

Un exemplar va fi trimis catre Agentie, al doilea exemplar (identic cu cel trimis, semnat si stampilat) va fi pastrat obligatoriu de catre candidat, pe suport hartie.

2. Formularul in format electronic

Numai pentru candidatii care NU REUSESC sa transmita formularul on-line, si care utilizeaza functia „ **Create Email Attachment**”. Fisierul format .xml trebuie trimis pe adresa grundtvig.romania@yahoo.com, anexat la un mesaj care va avea obligatoriu ca titlu **GRU-11-PAR-Numele si prenumele candidatului**. Fisierul nu trebuie sa contina semnaturi sau stampile scanate.

3. Certificatul de atestare fiscala

NUMAI institutiile de drept privat (asociatii, organizatii, federatii, fundatii, firme etc.) vor trimite Certificatul de atestare fiscala obtinut de la Administratia financiara care certifica faptul ca institutia nu are datorii – **1 exemplar**.

3. TERMEN LIMITA

Termenul unic european este **21 februarie 2011**, data postei. **Durata unui parteneriat este de doi ani**.

IMPORTANT!

- Candidatura va fi pusa intr-o folie de plastic si inchisa intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!
- Pe plic se va scrie obligatoriu, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, **Pentru Grundtvig – Actiunea PAR**;
- Candidatura se va trimite NUMAI cu posta, pe adresa Agentiei: ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti
- Va recomandam sa trimiteti candidatura cu confirmare de primire si sa pastrati recipisa de la Posta

Confirmarea primirii candidaturii

In termen de 30 de zile de la termenul limita lista candidaturilor sosite va fi publicata pe site-ul ANPCDEFP.

4. BUGET

Bugetul actiunii este estimat sa reprezinte 70% din totalul bugetului Grundtvig. In cazul in care candidaturile sosite nu vor asigura absorbtia bugetului disponibil, diferenta rezultata va fi distribuita la o alta actiune a programului.

5. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2011, Ghidul LLP 2011, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura

6. CRITERII DE EXCLUDERE

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2011, Ghidul LLP 2011, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura

7. CRITERII DE SELECTIE

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2011, Ghidul LLP 2011, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura

Agentia isi rezerva de asemenea dreptul de a verifica daca institutia candidata are debite restante catre ANPCDEFP Romania.

8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2011, Ghidul LLP 2011, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura

Finantarea se va acorda avand in vedere calitatea continutului, asa cum rezulta aceasta din formularul de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate in Apelul General European si Ghidul LLP 2011 (inclusiv in Fisele de descriere a actiunilor Grundtvig, anexate acestuia).

IMPORTANT!

Regula generala va fi aceea de a acorda finantare cat mai multor institutii candidate. Potrivit acestei reguli, ca restrictie administrativa, **o institutie nu va putea depune mai mult de o candidatura.**

Sumele fixe forfetare (lumpsum) care vor fi alocate in 2011 Parteneriatelor sunt urmatoarele:

Tipul Parteneriatului	Numarul minim obligatoriu de mobilitati	Suma fixa care poate fi solicitata
Parteneriate cu durata de 2 ani (20011-2013)	4 mobilitati	7000 Euro
	8 mobilitati	11000 Euro
	12 mobilitati	15000 Euro
	24 mobilitati, dintre care cel putin 16 pentru <u>adulti diferiti care invata</u>	20000 Euro

In cazul completarii eronate a formularului cu o suma diferita fata de cele patru variante posibile de mai sus, in cazul aprobarii, **institutia va primi suma imediat inferioara**. Candidatura in care se solicita mai putin de 7000 de Euro va fi respinsa.

In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene (cu ultima modificare nr. 478/2007, 23 aprilie) si in conformitate cu regulile specifice ale programului mentionate in Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.

Astfel, institutiile nu pot solicita decat o singura data finantare din fonduri comunitare pentru unul si acelasi proiect. Identificarea intr-o propunere de proiect (indiferent daca este sau nu finantata sau este sau nu contractata pentru finantare) a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de aceeasi institutie sau de institutii diferite) se considera dubla finantare. Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect.

De asemenea, se considera dubla finantare situatia cand aceeasi cheltuiala este decontata simultan din 2 surse de finantare diferite (cu exceptia cazului in care se poate dovedi complementaritatea).

In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce propunerea de proiect a fost deja finantata, institutia beneficiara a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

9. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR CU PUNCTAJE EGALE:

In cazul in care doua sau mai multe institutii candidate vor obtine acelasi punctaj un al treilea evaluator extern va evalua aceste candidaturi, punctajul acordat fiind considerat ca punctaj final

Anuntarea rezultatelor

Rezultatele se vor anunta in scris, pe site-ul ANPCDEFP, in luna iulie 2011, dupa incheierea intregii proceduri de selectie.

Recomandam candidatilor sa se aboneze pe lista Grundtvigers, trimitand un e-mail la adresa grundtvigers-subscribe@yahoogleroups.com. Pe aceasta lista electronica de discutii se vor trimite raspunsuri la intrebarile legate de selectie pe toata durata acesteia.

Data de incepere a activitatilor

In anul 2011 Parteneriatele isi vor incepe activitatile in luna august 2011.